

顧客服務英語課程 - 初級

課程內容：

一、	顧客服務業基本禮貌英語用語	6	小時
二、	提供資訊與協助	7	小時
三、	顧客服務常見問題應對	7	小時
四、	電話客服基礎	7	小時
五、	撰寫簡易訊息	7	小時
六、	應對練習及測驗	5	小時
七、	考試	3	小時