

會計入門培訓課程 課程大綱

單元	課程內容摘要	課時
會計與財務報表概述	<ul style="list-style-type: none">● 介紹會計的基本概念、財務報表種類及其作用● 詳細講解資產負債表的結構、資產、負債和所有者權益的定義與分類● 講解損益表的結構、收入、成本、費用的定義與分類，以及如何分析企業的盈利能力	9 小時
複式記帳法	<ul style="list-style-type: none">● 介紹複式記帳法的基本原理，如何記錄會計分錄，並進行簡單的賬務處理	3 小時
公司組織結構與財務特點	<ul style="list-style-type: none">● 介紹公司組織結構、財務部門的職能，以及企業財務管理的特點	3 小時
企業預算編制	<ul style="list-style-type: none">● 講解如何編制簡單的企業預算，包括收入預算、成本預算和現金流預算	3 小時
複習與案例分析	<ul style="list-style-type: none">● 通過案例分析和複習，進行實際操作練習	3 小時
考核	<ul style="list-style-type: none">● 考核	3 小時