



勞工事務局

Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

## 物業管理主管人員專業法律知識

### 進階課程 1 - 追收欠費程序實務

#### 課程大綱

序號	主題	培訓內容	課時
1	解讀相應的法律條文，延伸對法律精神的理解	1. 本澳分層建築物管理法律制度中有關共同部份管理費方面的規定概覽 2. 認識規範大廈共同部份管理費的各項規則及其適用	2
2	追收欠費對營運的重大影響	1. 理解大廈管理費繳付和大廈共同部份管理營運的關係 2. 了解管理費欠付和追收到大廈管理工作的重大影響 3. 個案分析	2
3	依法追收欠費時可能面對的各類特別情況	1. 講解認識實務上追收管理費時所面對的不同情況 2. 分析不同情況下管理費追收的考慮因素及應對 3. 實務個案分享	3
4	依法追收欠費的先決條件及準備工作	1. 掌握追收管理費的法律依據和追收條件 2. 講解管理費追收的先前準備工作和常見問題 3. 實例分享	3
5	依法追收欠費的實務	1. 講解追收管理費的訴訟的內容和要點注意 2. 管理費追收訴狀實例介紹 3. 追收管理費訴狀撰寫練習	6
6	總結歸納課程要點，考試	1. 總結課程內容 2. 歸納和回顧學習重點 3. 課程考核	4
<b>總課時</b>			<b>20 小時</b>