

# 勞工事務局網上工作意外申報系統使用說明

(點擊以下連結以快速連至相關部分內容)

<a href="#">第一部分：網上工作意外申報系統簡介</a> .....	pg.2
<a href="#">第二部分：工作意外申報流程</a> .....	pg.3
<a href="#">第三部分：申報資料修改及刪除 (申報前)</a> .....	pg.10
<a href="#">第四部分：申報資料填寫注意事項</a> .....	pg.14

## 第一部分：網上工作意外申報系統簡介

網上工作意外申報系統是勞工事務局為方便僱主能更及時、更便捷地進行工作意外申報而推出的。

## 第二部分：工作意外申報流程

1. 登入網上工作意外申報網頁 <https://www3.dsal.gov.mo/InjuryOnline/Declaration>
2. 選擇語言（見紅圈位置）

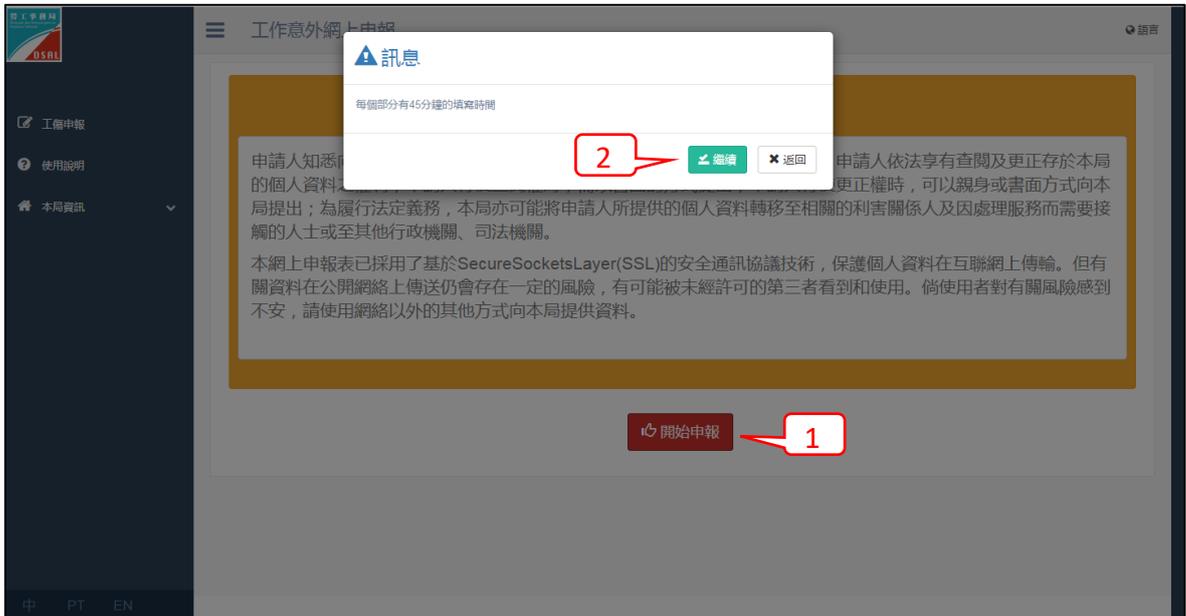


3. 如有需要，可參閱 “[? 使用說明](#)”



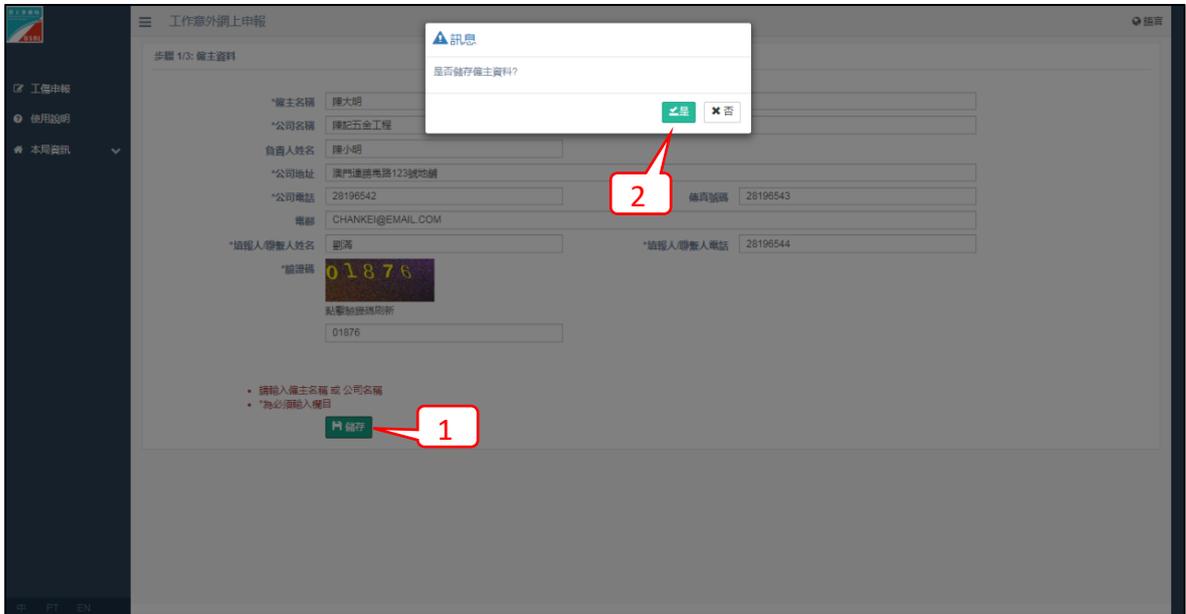
#### 4. 開始申報 (每部分的填寫時間為 45 分鐘)

點擊 “ 開始申報 ” 及 “ 繼續 ” 進行工作意外申報



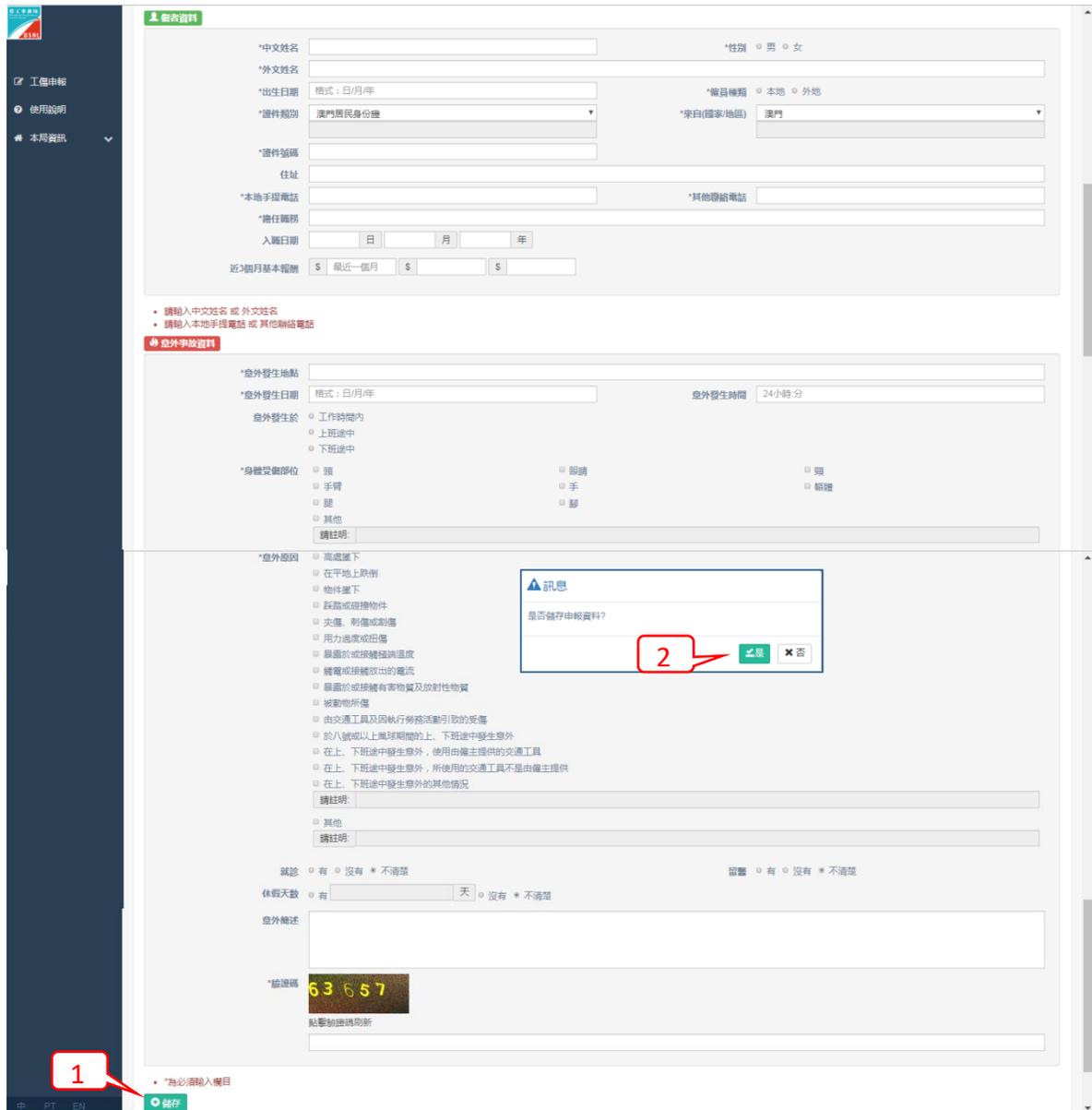
#### 5. 填寫僱主資料

填寫所有資料並確認無誤後，點擊 “ 儲存 ” 及 “ 是 ” 儲存僱主資料



### 6. 填寫傷者資料及意外事故資料

(1). 填寫所有資料並確認無誤後，點擊“儲存”和“是”儲存申報資料



The screenshot displays the online accident reporting system interface. It is divided into two main sections: '個人資料' (Personal Information) and '意外事故資料' (Accident Details).

**個人資料 (Personal Information):**

- 中文姓名, 外文姓名, 出生日期 (格式: 日/月/年), 證件類別 (澳門居民身份證), 證件號碼, 住址, 本地手提電話, 擔任職務, 入職日期 (日, 月, 年), 近3個月基本報酬 (\$ 最近一個月 \$).
- 性別 (男, 女), 籍貫 (本地, 外地), 來自(國家/地區) (澳門), 其他聯絡電話.

**意外事故資料 (Accident Details):**

- 意外發生地點, 意外發生日期 (格式: 日/月/年), 意外發生時間 (24小時:分).
- 意外發生於: 工作時間內, 上班途中, 下班途中.
- 身體受傷部位: 頭, 手, 腳, 頸, 手, 腳, 其他.
- 請註明: (Text input field).
- 意外原因: 高處墜下, 在平地上跌倒, 物件墜下, 踩踏或碰撞物件, 尖齒、刺傷或割傷, 用力過度或扭傷, 暴露於或接觸極端溫度, 觸電或接觸放出的電流, 暴露於或接觸有害物質及放射性物質, 被動物所傷, 由交通工具及因執行職務活動引起的墜傷, 於八號或以上風球期間的上、下班途中發生意外, 在上、下班途中發生意外, 使用由僱主提供的交通工具, 在上、下班途中發生意外, 所使用的交通工具不是由僱主提供, 在上、下班途中發生意外的其他情況.
- 請註明: (Text input field).
- 其他: (Text input field).
- 請註明: (Text input field).
- 就診: 有, 沒有, 不清楚. 留醫: 有, 沒有, 不清楚.
- 休假天數: 有, 天, 沒有, 不清楚.
- 意外簡述: (Text input field).
- 驗證碼: 63657. 點擊驗證碼刷新.

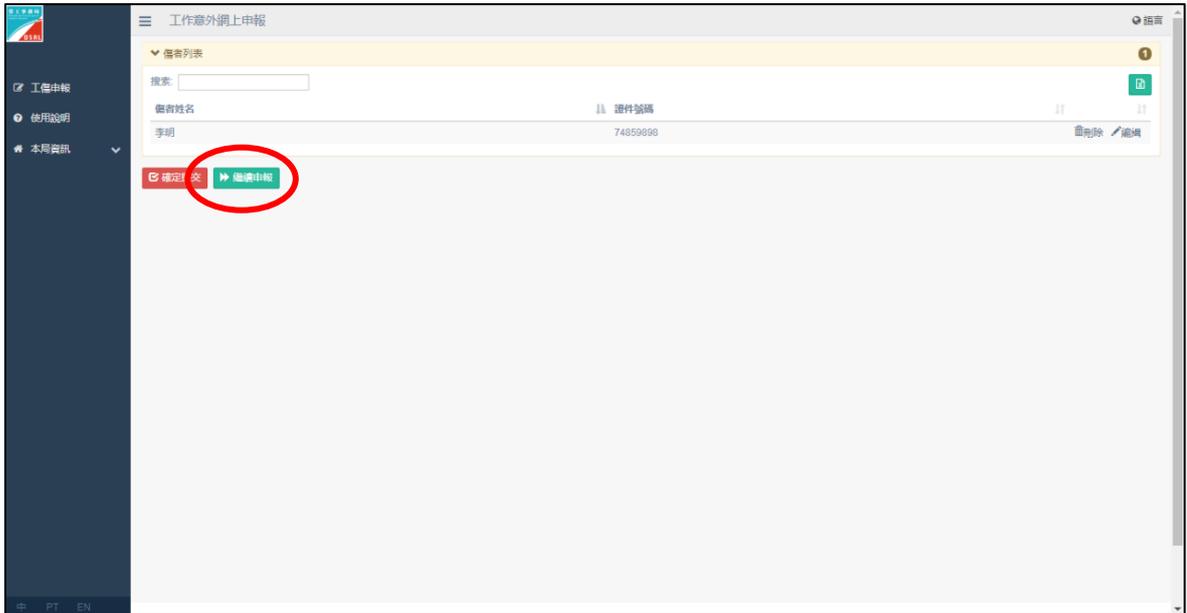
**Confirmation Dialog Box:**

▲ 訊息  
是否儲存申報資料?  
是 否

**Footer:**

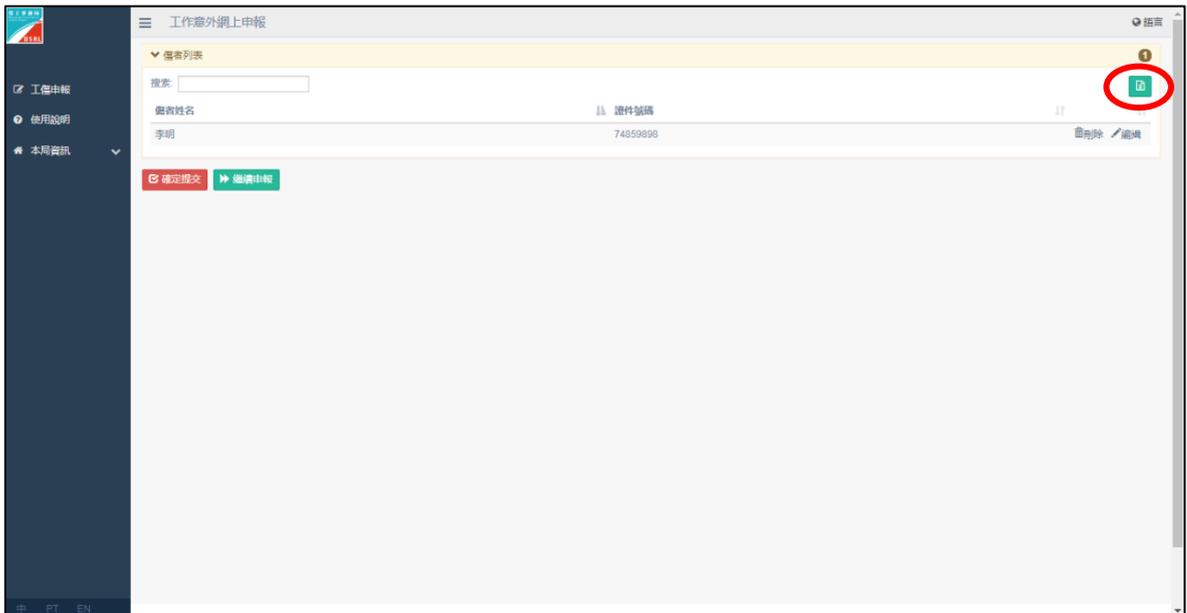
1. 儲存 (Save button)  
\* 為必填輸入欄目

7. 如需繼續申報第二個傷者的工作意外資料，點擊 “” 並重覆步驟 6 進行申報

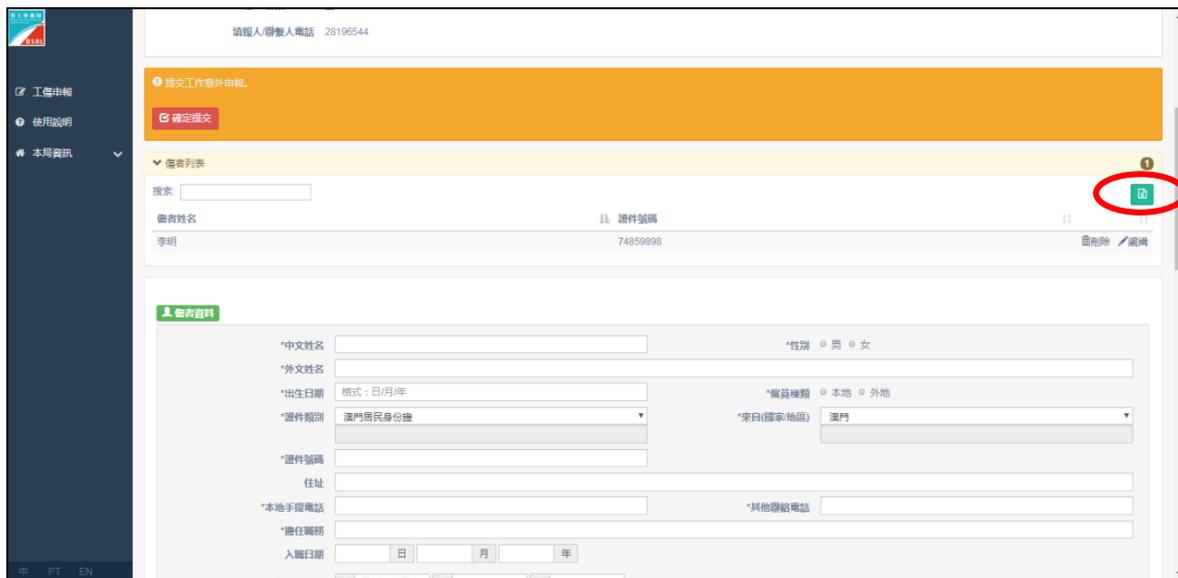


8. 儲存申報資料後，在提交申報前，核對所有工作意外申報資料：

(1)A. 在申報資料核對頁面，點擊傷者資料列表右上角 “”，或



(1)B. 在工作意外資料填寫頁面，點擊傷者資料列表右上角 “”



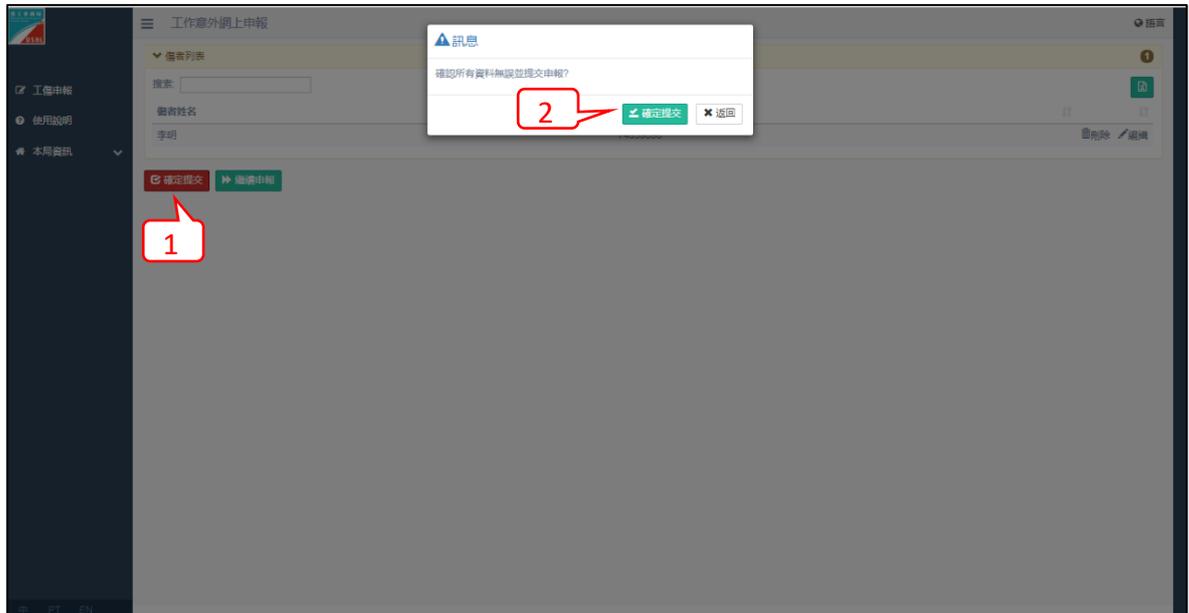
(2) 按“”後，在匯出之 EXCEL 表中核對僱主及各傷者的工作意外申報資料

僱主資料										
僱主名稱	負責人姓名	公司名稱	公司地址	公司電話	傳真號碼	電郵	填報人/聯繫人姓名	填報人/聯繫人電話		
陳大明	陳小明	陳記五金工程	澳門連勝馬路123號地舖	28196542	28196543	CHANKEI@EMAIL.COM	劉滿	28196544		
傷者資料										
中文姓名	外文姓名	出生日期	性別	僱員種類	來自(國家/地區)	證件類別	證件號碼	住址	本地手提電話	其他聯絡電話
李明	LEI MENG	12/01/1977	男	本地	澳門	澳門居民身份證	74859898	澳門士德馬路128號	68452154	28505252

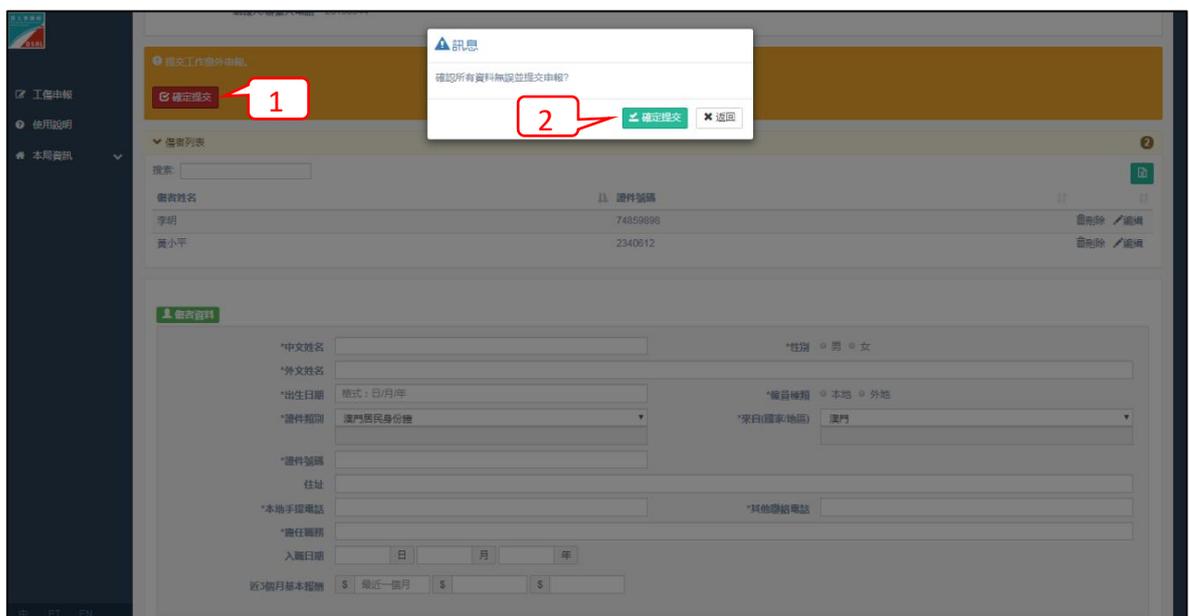
9. 在提交申報前，如需修改或刪除工作意外申報資料，請見[第三部分：申報資料修改及刪除 \(申報前\)](#)。

10. 確認所有須申報傷者的工作意外資料無誤後，

A. 在申報資料核對頁面，點擊“ 確定提交”和“ 確定提交”提交申報資料，或

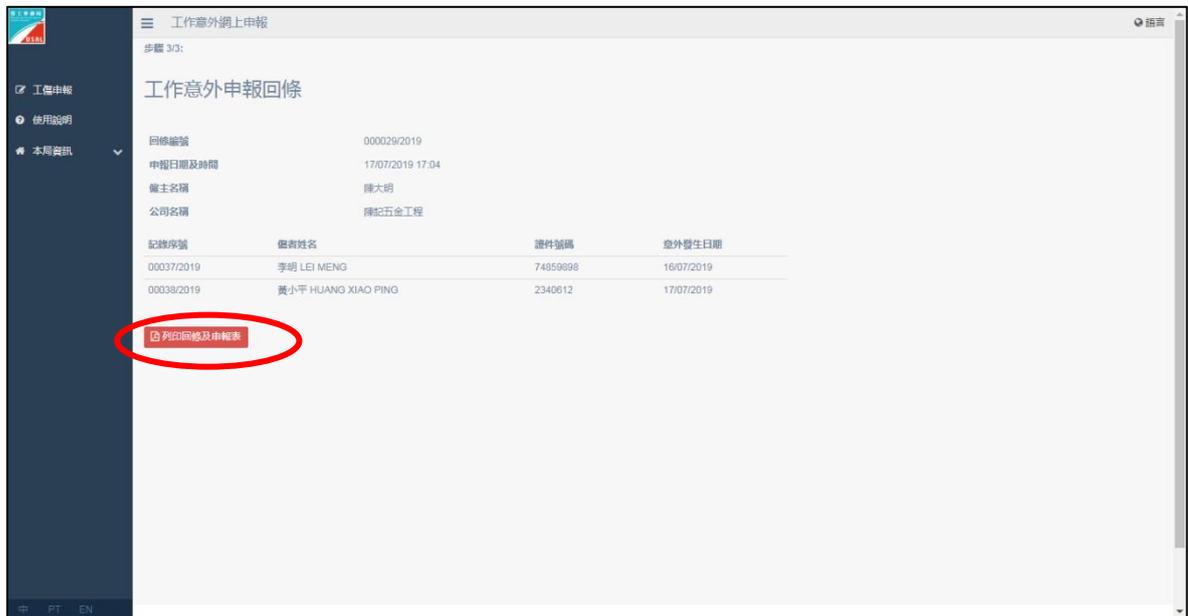


B. 在工作意外資料填寫頁面，點擊“ 確定提交”和“ 確定提交”提交申報資料

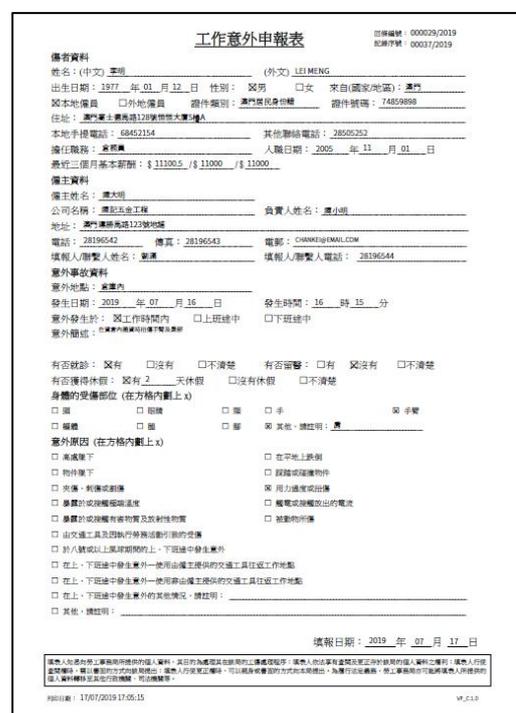
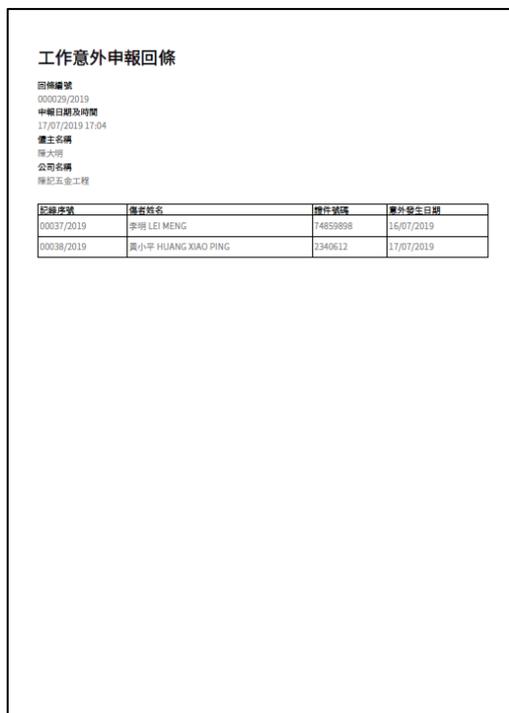


11. 成功申報後，

(1). 點擊 “**列印回條及申報表**” 列印工作意外申報回條及是次工作意外申報表



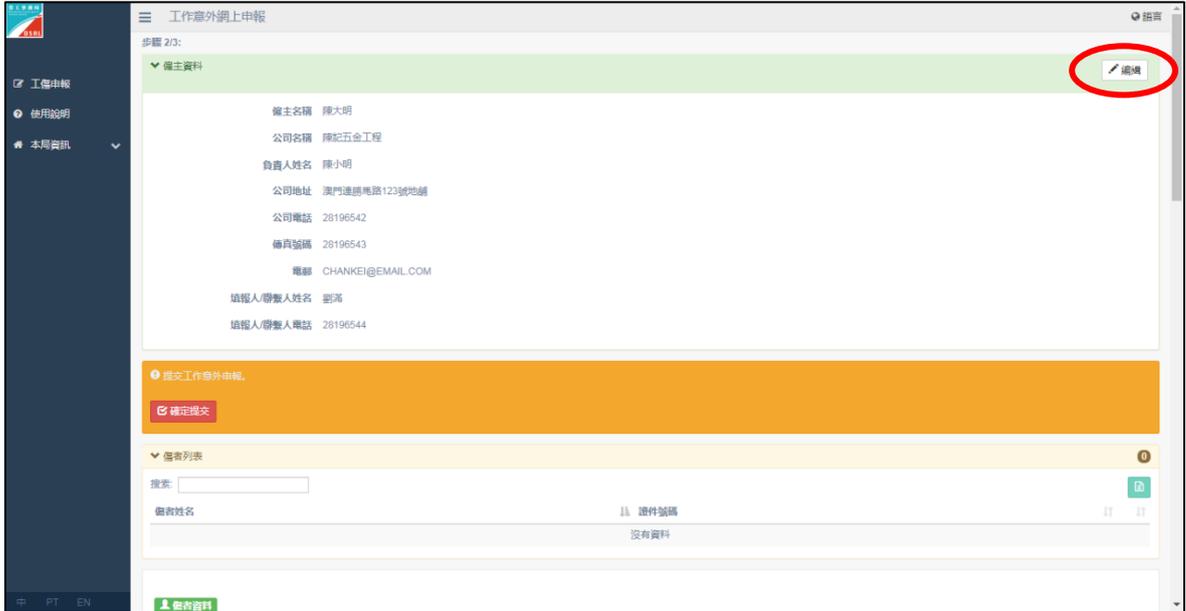
(2). 在彈出之網頁頁面內，按 “列印” 以列印工作意外申報回條及是次工作意外申報表



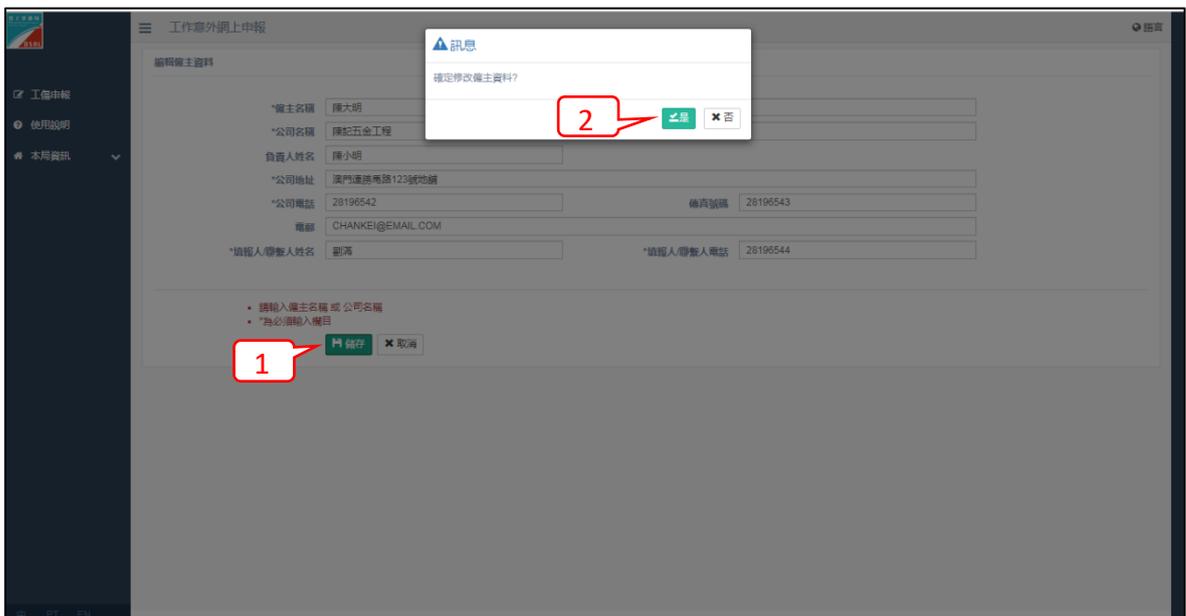
## 第三部分：申報資料修改及刪除 (申報前)

### 1. 修改僱主資料

(1). 在工作意外資料填寫頁面，點擊“編輯”進行修改

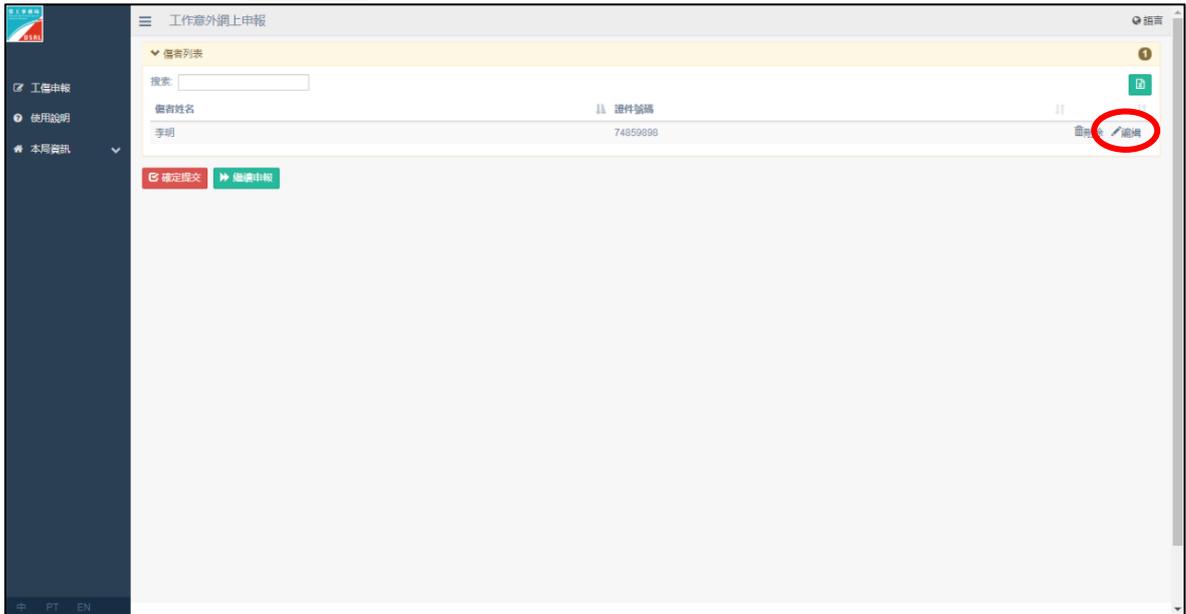


(2). 修改並確認資料無誤後，點擊“儲存”和“是”儲存修改僱主資料

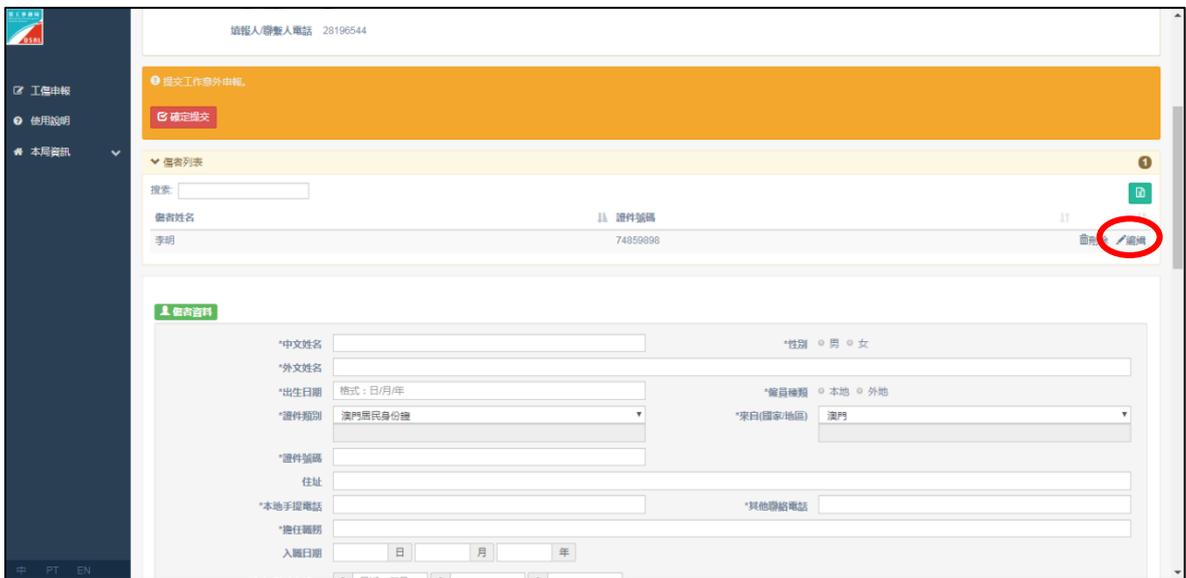


2. 修改傷者資料或工作意外資料

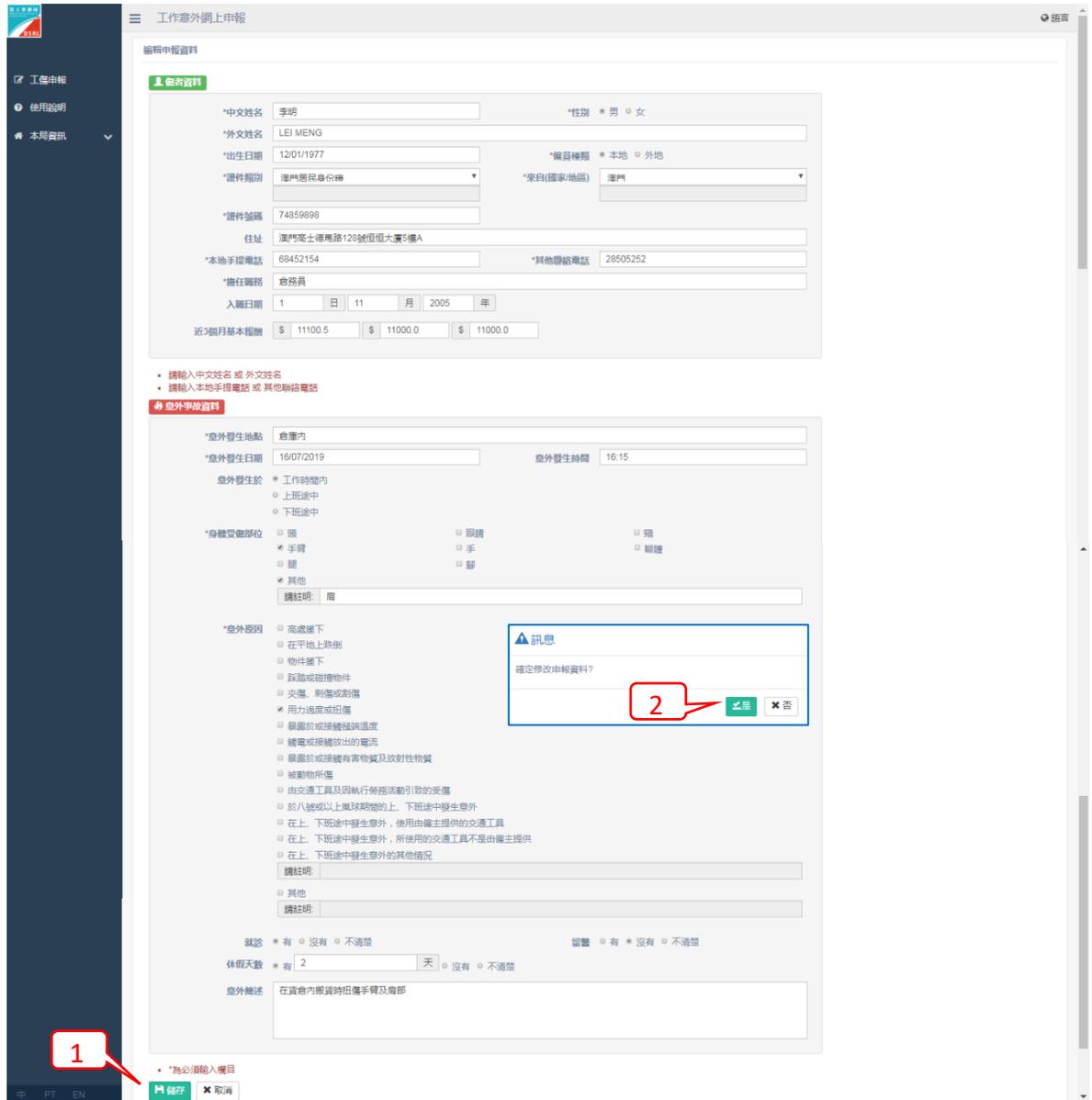
(1)A. 在申報資料核對頁面，點擊“”進行修改，或



(1)B. 在工作意外資料填寫頁面，點擊“”進行修改



(2) 修改並確認資料無誤後，點擊 “ 儲存” 和 “ 是” 儲存修改傷者資料和工作意外資料



編輯申報資料

**個人資料**

\*中文姓名 李明 \*性別 \*男 \*女  
\*外文姓名 LEI MENG  
\*出生日期 12/01/1977 \*籍貫種類 \*本地 \*外地  
\*證件類別 澳門居民身份證 \*來自(國家/地區) 澳門  
\*證件號碼 74859898  
住址 澳門高士德馬路120號恆恒大廈5樓A  
\*本地手提電話 68452154 \*其他聯絡電話 28505252  
\*擔任職務 會員  
入職日期 1 日 11 月 2005 年  
近3個月基本報酬 \$ 11100.5 \$ 11000.0 \$ 11000.0

- \* 請輸入中文姓名 或 外文姓名
- \* 請輸入本地手提電話 或 其他聯絡電話

**意外事故資料**

\*意外發生地點 倉庫內  
\*意外發生日期 16/07/2019 意外發生時間 16:15  
意外發生於 \* 工作時間內  
 上班途中  
 下班途中  
\*身體受傷部位  
 頭  眼睛  頸  
 手臂  手  腳  
 腿  腳  
 其他  
請註明: 度  
\*意外原因  
 高處墜下  
 在平地上跌倒  
 物件墜下  
 奔跑或碰撞物件  
 尖厲、刺傷或割傷  
 用力過度或扭傷  
 暴曬或探測溫度  
 觸電或接觸放出的電流  
 暴曬或接觸有害物質及放射性物質  
 被動物所傷  
 由交通工具及因執行勞務活動引起的受傷  
 於八號或以上風球期間的、下班途中發生意外  
 在上、下班途中發生意外，使用由僱主提供的交通工具  
 在上、下班途中發生意外，所使用的交通工具不是由僱主提供  
 在上、下班途中發生意外的其他情況  
請註明: 度  
\*其他  
請註明: 度  
疑診 \* 有  沒有  不清楚 留醫 \* 有  沒有  不清楚  
休假期數 \* 有 2 天  沒有  不清楚  
意外轉述 在貨倉內搬貨時扭傷手臂及肩部

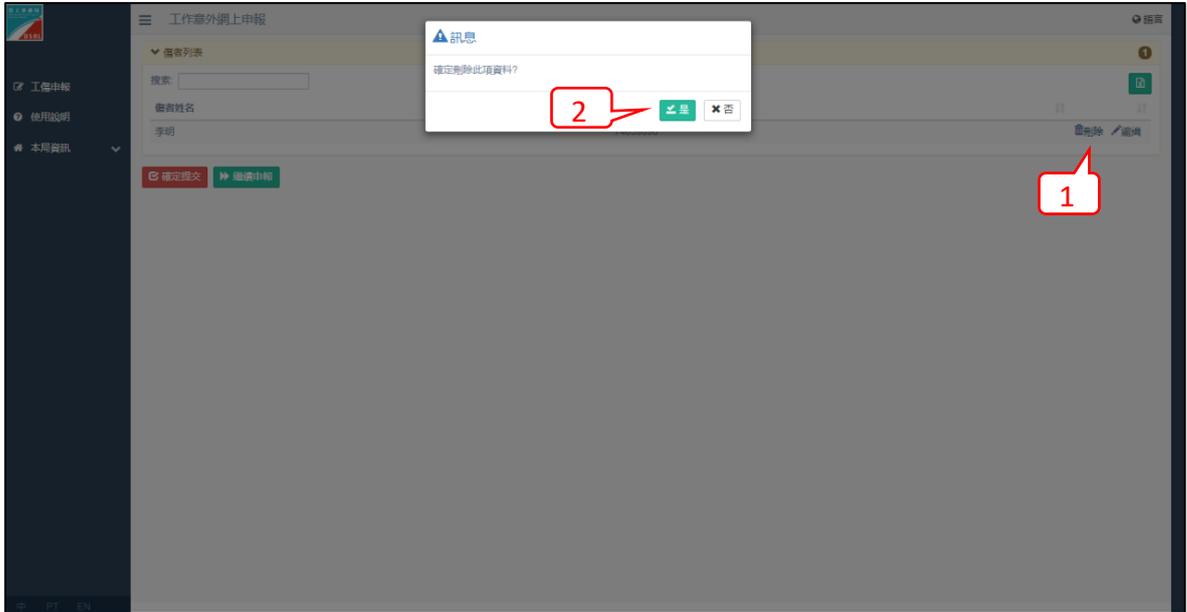
\* 為必須輸入項目

 儲存  取消

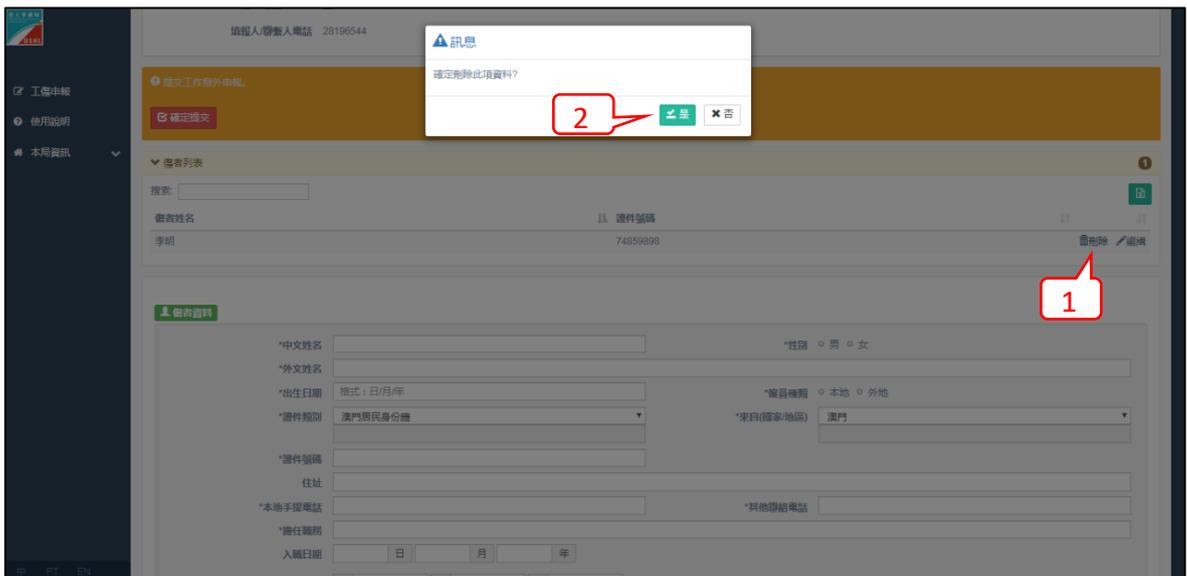
**訊息**  
確定修改申報資料?  
 是  否

### 3. 刪除傷者資料和工作意外資料

A. 在申報資料核對頁面，點擊“刪除”和“是”刪除傷者資料和工作意外資料，  
或



B. 在工作意外資料填寫頁面，點擊“刪除”和“是”刪除傷者資料和工作意外資料



## 第四部分：申報資料填寫注意事項

1. 有\*號的項目為必填欄目
2. 僱主資料
  - (1). 自然人 (家傭僱主)
    - 僱主名稱：請註明家傭僱主的姓名 (如李明)
  - (2). 自然人 (獨資經營人士)
    - 僱主名稱：請註明姓名 (如李明)
    - 公司名稱：請註明商號名稱 (如明明五金工程、明明美食等)
  - (3). 法人 (公司或其他機構)
    - 僱主名稱：請註明載於設立或更改公司公證書的商業名稱
    - 公司名稱：請註明載於設立或更改公司公證書的商業名稱
  - (4). 非牟利社團
    - 僱主名稱：已註冊的社團名稱
3. 傷者資料
  - (1). 中文姓名、外文姓名：必須提供其中一項
  - (2). 中文姓名：只可輸入中文字
  - (3). 英文姓名：每個名字串之間須以一個空格隔開，如 CHAN TAI MAN；如必須使用“/”時，應於“/”後以一個空格隔開，如 MA, CHO CHA MA
  - (4). 本地手提電話、其他聯絡電話：必須提供其中一項
  - (5). 證件類別選擇其他時，必須註明證件類別
  - (6). 來自國家/地區：填寫僱員來自之國家或地區，如選擇其他時，必須註明國家/地區
  - (7). 近 3 個月基本報酬：即受傷當月前 3 個月的基本報酬
4. 意外事故資料
  - (1). 身體受傷部位選擇其他時，必須指出受傷的部位
  - (2). 意外原因選擇其他或時，必須指出具體的原因
  - (3). 意外簡述：200 字以內，除用以填寫具體意外描述外，亦可填寫其他補充資料